

Empik Go – zasady korzystania

Zasady wydawania kodów dostępu do serwisu Empik Go.

1. Kody wydajemy tylko czytelnikom zarejestrowanym w systemie bibliotecznym Biblioteki Uniwersyteckiej, mającym adres mailowy z domeną [uwb.edu.pl](mailto:kody.bu@uwb.edu.pl) i nie posiadającym zadłużeń na koncie bibliotecznym.
 2. Kod można otrzymać wysyłając maila z domeną [uwb.edu.pl](mailto:kody.bu@uwb.edu.pl) na adres kody.bu@uwb.edu.pl. W mailu należy podać imię i nazwisko oraz nr karty bibliotecznej.
- Jeden czytelnik może otrzymać tylko jeden kod w danym miesiącu.
 - Kody wydajemy od 1 (roboczego) dnia każdego miesiąca do wyczerpania puli. Maile z prośbą o kod przysłane przed tą datą nie będą brane pod uwagę.
 - Kod należy aktywować w miesiącu, na który był wydany (najpóźniej ostatniego dnia miesiąca).
 - W ramach abonamentu bibliotecznego można korzystać z Empik Go na maksymalnie 2 urządzeniach w następującej konfiguracji: 1 czytnik oraz 1 urządzenie mobilne (telefon, tablet). Można korzystać również z czytnika Kindle. Więcej informacji na: <https://www.empik.com/go/kindle>
 - Liczba kodów jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń. Biblioteka nie zapewnia kodów wszystkim chętnym. Kody nie będą wydawane w weekendy oraz dni kiedy biblioteka jest nieczynna.
 - Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania z indywidualnego konta Czytelnika, założonego na stronie www.empik.com - Biblioteka wyłącznie udostępnia kod umożliwiające bezpłatne korzystanie z Empik Go w ramach zawartej umowy.

Jak skorzystać z usługi (w skrócie):

1. Skieruj prośbę o kod e-mailowo na adres: kody.bu@uwb.edu.pl
2. Wejdź na stronę: www.empik.com/go/biblioteki/kod
3. Wprowadź kod.
4. Zaloguj się lub załóż konto Empik.
5. Korzystaj z dostępu przez 30 dni od aktywacji.

Szczegółowe informacje oraz ewentualne aktualizacje zasad będą publikowane na stronie internetowej Biblioteki.